**Manter Hospedagem (CSU05)**

**Sumário**: O usuário trabalha com os dados referentes à hospedagem (cadastro, edição e consulta).

**Ator Primário**: Atendente

**Ator Secundário**: Gerente

**Pré-condições**: Necessário usuário ter credenciais de acesso ao Sistema.

**Fluxo Principal**

1. Atendente clica na opção *Hospedagens*.
2. Sistema apresenta listagem de todas as hospedagens abertas.
3. Sistema apresenta as operações possíveis a serem realizadas: o cadastro de uma nova hospedagem, a edição dos dados de uma hospedagem e a consulta dos dados de uma hospedagem.
4. Atendente escolhe uma das opções ou opta por encerrar o caso de uso.

**Fluxo Alternativo (4.1): Cadastrar Hospedagem**

4.1.A. Atendente clica na opção *Cadastrar Hospedagem*.

4.1.B. Sistema apresenta a listagem de todos os clientes já cadastrados.

4.1.C. Atendente seleciona o cliente desejado.

4.1.D. Atendente clica no botão *Selecionar.*

4.1.E. Sistema apresenta tela com todos os dados do cliente preenchidos.

4.1.F. Atendente insere data de *Check out*.

4.1.G. Atendente clica no botão *Hospedar*.

4.1.H. Sistema lista os quartos livres.

4.1.I. Atendente seleciona o quarto desejado.

4.1.J. Atendente clica no botão *Selecionar*.

4.1.K. Sistema retorna com mensagem de êxito.

4.1.L. Caso de Uso retorna ao passo 2.

**Fluxo Alternativo (4.1.B): Cadastrar Cliente**

4.1.B.A. Atendente clica na opção *Cadastrar Cliente.*

4.1.B.B. Sistema estende o *Caso de Uso Manter Cliente.*

**Fluxo Alternativo (4.1.B): Consultar Cliente**

4.1.B.A. Atendente opta por consultar um cliente.

4.1.B.B. Sistema estende o *Caso de Uso Manter Cliente.*

**Fluxo Alternativo (4.1.D) Hospedar Cliente Reservado**

4.1.D.A. Sistema apresenta mensagem informando que o cliente possui uma reserva.

4.1.D.B. Sistema estende *Caso de Uso Hospedar Cliente Reservado.*

**Fluxo de Exceção (4.1.G): Data inválida**

4.1.G.A. Atendente insere data de *Check out* inválida.

4.1.G.B. Sistema retorna mensagem de erro.

4.1.G.C. Retorna ao passo 4.1.E

**Fluxo de Exceção (4.1.G): Dados obrigatórios não preenchidos**

4.1.G.A. Atendente não preenche campos obrigatórios.

4.1.G.B. Sistema retorna mensagem de erro.

**Fluxo Alternativo (4.2): Editar Hospedagem**

4.2.A. Atendente clica na opção *Editar*.

4.2.B. Sistema apresenta os dados da hospedagem para alteração.

4.2.C. Atendente realiza alteração de dados.

4.2.D Atendente clica no botão *Salvar*.

4.2.E. Sistema apresenta mensagem de êxito.

4.2.F. O Caso de Uso retorna ao passo 2.

**Fluxo de Exceção (4.2.D): Data inválida**

4.2.D.A O sistema retorna mensagem de erro.

4.2.D.B. Sistema retorna para passo 4.2.B.

**Fluxo de Exceção (4.2.D): Dados obrigatórios não preenchidos**

4.2.D.A Atendente não preenche campos obrigatórios.

4.2.D.B. Sistema retorna mensagem de erro.

4.2.D.C. Caso de Uso retorna para passo 4.2.B.

**Fluxo Alternativo (4.3): Consultar hospedagem**

4.3.A. Atendente busca por filtro de *CPF ou Passaporte* do cliente hospedado.

4.3.B. Sistema retorna com resultado.

**Fluxo de Exceção (4.3.A): Consultar hospedagem inexistente**

4.3.A.A. Atendente busca por filtro de *CPF ou Passaporte* do cliente não hospedado.

4.3.A.B. O sistema retorna mensagem de erro.

**Fluxo Alternativo (4.4): Histórico de Ações**

4.4.A. Gerente clica na opção *Histórico de Ações*.

4.4.B. Sistema estende *Caso de Uso Auditar Hospedagem*.

**Fluxo Alternativo (4.5): Cadastrar Pedido de Quarto**

4.5.A. Atendente clica na opção *Pedidos de Quarto.*

4.5.B. Sistema estende *Caso de Uso Cadastrar Pedido de Quarto*.

**Fluxo Alternativo (4.6): Fechar Hospedagem**

4.6.A. Atendente clica na opção *Fechar Hospedagem*.

4.6.B. Sistema estende *Caso de Uso Fechar Hospedagem.*